



北京航空航天大学
BEIHANG UNIVERSITY

因公出国（境）系统使用手册

国际交流合作处
2019年9月



审批人处理申请

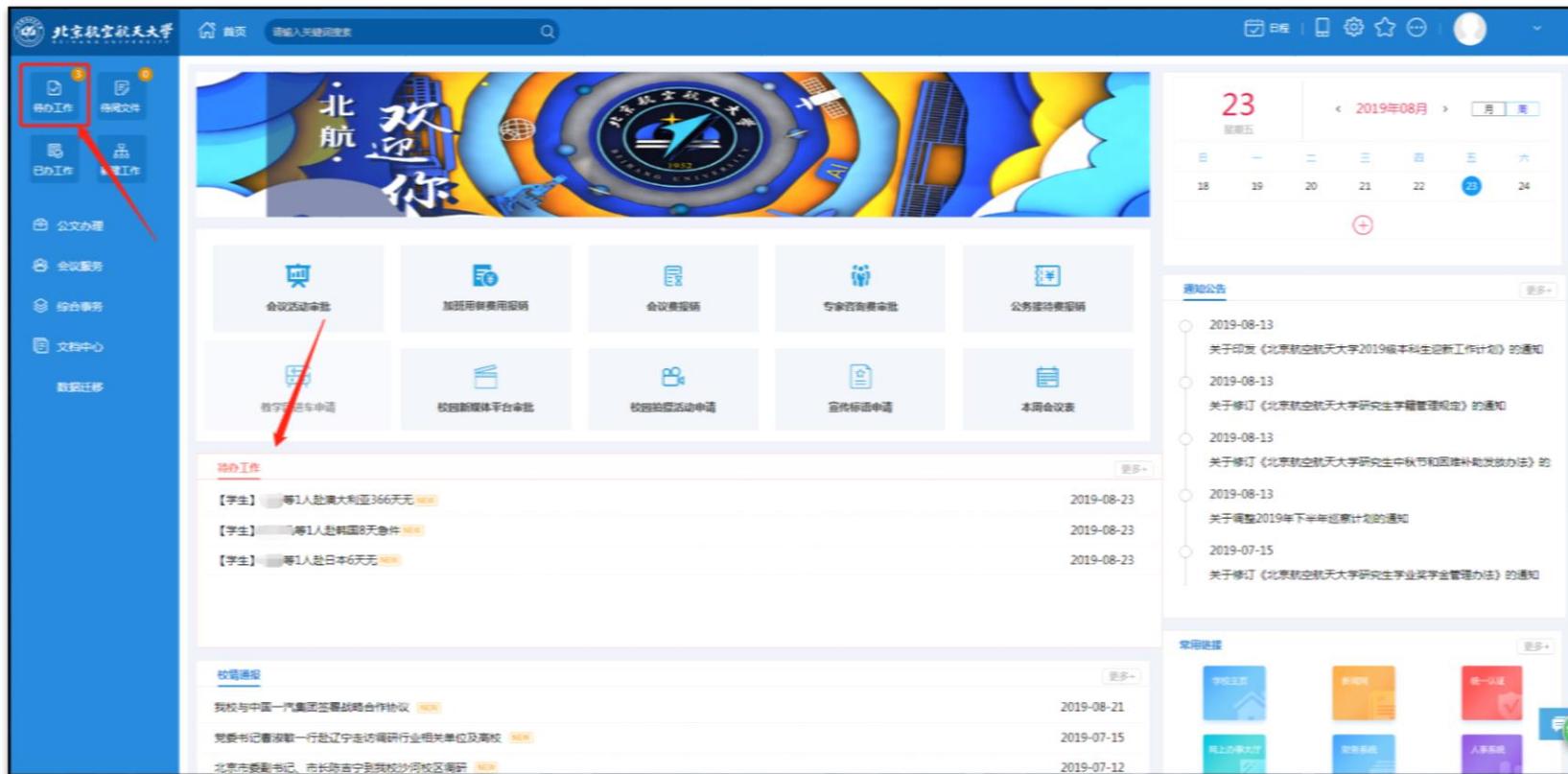
登录方式

一、通过新版OA系统登录

进入网址<http://oa2.buaa.edu.cn>

通过统一身份认证后进入OA主页

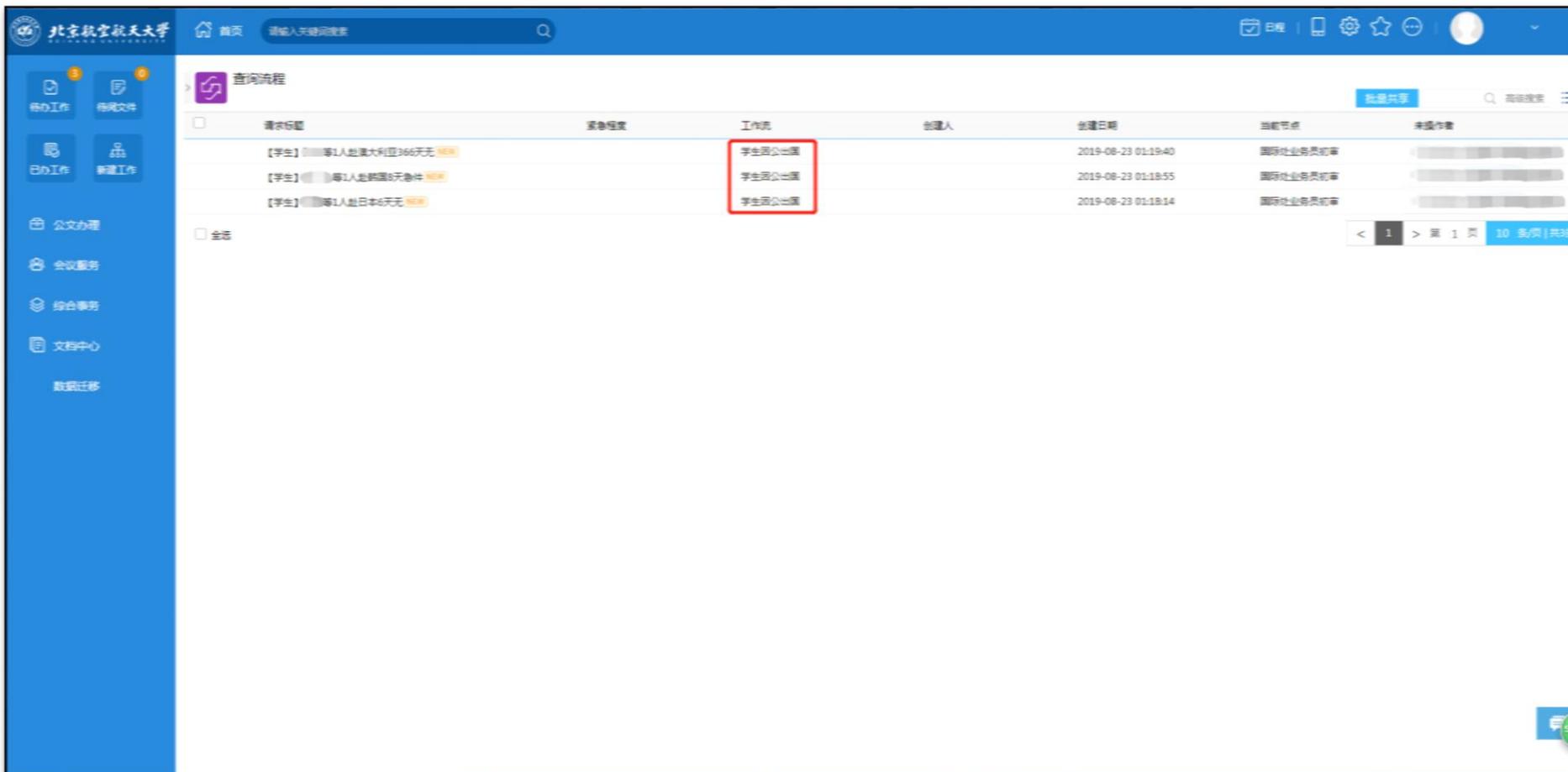
点击“待办工作”进入待办



登录方式

一、通过新版OA系统登录

因公出国申请将在“ workflow ”中体现



登录方式

二、通过国际交流合作处网站首页登录

进入网址<http://cgcj.buaa.edu.cn>

进入“待办事项”中查看申请

The screenshot shows the homepage of the Beijing University of Aeronautics and Astronautics (BUAA) International Exchange and Cooperation Office. The page features a blue header with the university's logo and name, and a navigation bar with menu items: 网站首页, 待办事项 31, 进行中事项, 已完成事项, 抄送事项, and 我的收藏. Below the navigation bar is a large banner image of a modern building. A search bar is located below the banner, with the placeholder text "请输入要办理的事项名称" and a "搜索" button. Below the search bar, there are three cards displaying application statistics:

事项名称	办理次数
教职工因公出国申请	258
学生因公出境申请	94
因公赴台申请	84

登录方式

三、通过新版OA手机客户端查看待办

扫描下方二维码下载移动办公客户端

点击待办事项即可查看待处理申请



待办处理

- 如对申请人所填写内容有疑问或修改意见，可对申请表内容进行批注，并退回修改

学生因公出国境申请:国际处业务员初审 流水号: 3296, 主管部门: 国际合作交流处, 联系方式: 82038950

填写信息 > 签署承诺书 > 所在单位审批 > **国际处审核** > 国际处出款件 > 提交出访总结 > 完成

[A] 团组信息

 **北京航空航天大学**
BEIHANG UNIVERSITY

学生因公出国境申请

检索成员出访时间

申请时间: 2019-08-20 紧急程度: 急件

团组名称: 团组编号: 2019082000001

团组信息			
团组单位名称	计算机学院		
出访日期	2019-10-27	回国日期	2019-11-03
		在外停留天数	8

出访国家信息			
出访国家或地区		出访城市	
主邀请单位		境外访问单位	
邀请人		邀请人职务	

保存 **批注** 打印 下载

待办处理

- 点击需修改区域，系统弹出红色批注栏，批注完成后点击上方“完成”

学生因公出国境申请:国际处业务员初审

已批注 1 处 完成

流水号: 3296, 主管部门: 国际合作交流处, 联系方式: 82338958

填写信息 > 签署承诺书 > 所在单位审批 > **国际处审核** > 国际处出批件 > 提交出访总结 > 完成

[A] 团组信息

 **北京航空航天大学**
BEIHANG UNIVERSITY

学生因公出国境申请

检索成员出访时间

申请时间: 2019-08-20

紧急程度: 急件

团组名称:

团组编号: 2019082000001

保存 批注
打印 下载

团组信息					
团组单位名称	出访日期不合理, 请修改		计算机学院		
出访日期	2019-10-27	回国日期	2019-11-03	在外停留天数	8
出访国家信息					
出访国家或地区	<input type="text"/>	出访城市	<input type="text"/>		
主邀请单位	<input type="text"/>	境外访问单位	<input type="text"/>		
邀请人	<input type="text"/>	邀请人职务	<input type="text"/>		

[B] [C] [D] [E] [F]

待办处理

- 在个人信息栏，点击条目即可查看**详细个人信息**及**费用来源**情况

个人信息					
姓名	学号	所在单位	学生类别	是否承诺	行前教育
张三	123456	计算机学院	博士研究生	是	是

详细信息

个人信息					
学生姓名	张三	身份证号	123456789012345678		
姓名拼音	Zhangsan	出生日期	2000-01-01		
学号	123456	性别	男		
所在单位	计算机学院	学生类别	博士研究生		
手机	13800138000	Email	1@buaa.edu.cn		
国籍	中国	民族	汉族		
户口所在地	北京市	出生地	北京市		
政治面貌	共青团员	宗教信仰	无宗教信仰		
入学时间	2016-09-01	录取类别	普招		
导师姓名	李四				
开支标准					
国家	城市	币种	公杂费	伙食费	住宿费
韩国	首尔	美元	35	70	180
费用来源					
费用名称	预算	费用来源	费用来源说明		
往返旅费		课题经费	经费号		

关闭

待办处理

- 在页面底部填写审批意见，同意申请则点击“审核通过”进入下一步骤

The screenshot shows the '审批信息' (Approval Information) form. The '所在单位审批' (Unit Approval) section contains a text input field with the value '同意'. Below this, there are fields for '计算机学院' (Computer College), '审核人' (Reviewer) '王五' (Wang Wu), and '审核时间' (Approval Time) '2019-08-23'. The '是否会签' (Co-sign) section has radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), with '否' selected. At the bottom, there are three buttons: '审核通过' (Approve), '会签' (Co-sign), and '退回填写人修改' (Return to submitter for modification). A red arrow points to the '审核通过' button.

审批信息					
所在单位审批	同意				
	计算机学院	审核人	王五	审核时间	2019-08-23
是否会签	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否			

- 不同意申请可选择“退回填写人修改”

The screenshot shows the '审批信息' (Approval Information) form. The '所在单位审批' (Unit Approval) section contains a text input field with the value '不同意，请修改'. Below this, there are fields for '计算机学院' (Computer College), '审核人' (Reviewer) '王五' (Wang Wu), and '审核时间' (Approval Time) '2019-08-23'. The '是否会签' (Co-sign) section has radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), with '否' selected. At the bottom, there are three buttons: '审核通过' (Approve), '会签' (Co-sign), and '退回填写人修改' (Return to submitter for modification). A red arrow points to the '退回填写人修改' button.

审批信息					
所在单位审批	不同意，请修改				
	计算机学院	审核人	王五	审核时间	2019-08-23
是否会签	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否			

待办处理

■ “会签”功能：

需要其他相关人员审批，发起会签后将转发至会签人员，处理完成后返回发起人

■ 操作步骤：

① 在“是否会签”栏中选择“是”

② 输入会签人员姓名，系统将自动检索对应姓名，点击选择对应人员

③ 点击下方“会签”按钮

The screenshot displays a web interface for approval processing. The main content area is titled "审批信息" (Approval Information). It contains a form with the following sections:

- 所在单位审批** (Unit Approval): A text input field containing "请相关人员会签" (Please have relevant personnel co-sign). Below it is a table with columns: "计算机学院" (Computer College), "审核人" (Reviewer), "王五" (Wang Wu), "审核时间" (Review Time), and "2019-08-23".
- 是否会签** (Whether to Co-sign): Radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No). The "是" option is selected.
- 选择会签人员** (Select Co-signing Personnel): A search input field containing "alice". Below it is a dropdown list with the option "Alice (国际交流合作处/港澳台事务办公室)".

At the bottom of the interface, there are three buttons: "审核通过" (Approval Passed), "会签" (Co-sign), and "退回填写人修改" (Return to Filler for Modification). Red arrows indicate the following steps:

- ① Pointing to the "是" radio button.
- ② Pointing to the search input field.
- ③ Pointing to the "会签" button.