



北京航空航天大学
BEIHANG UNIVERSITY

因公出国（境）系统使用手册

国际交流合作处
2019年9月

学生因公出国境申请

学生因公出国境申请

■ 登录国际交流合作处网站<http://cgcj.buaa.edu.cn>

- 根据人员类别、出访类型选择“学生因公出国境申请”、“因公赴台申请”

The screenshot shows the website interface for the International Exchange and Cooperation Office of Beijing University of Aeronautics and Astronautics (BUAA). The header includes the university logo and name, the office name, and a user greeting. A navigation bar contains links for Home, Pending Items (31), In Progress, Completed, Forwarded, and My Favorites. A large banner image of a modern building is displayed. Below the banner is a search bar and a sidebar with a menu. The main content area features three summary cards for different application types.

北京航空航天大学 国际交流合作处 您好! | 注销

网站首页 待办事项 31 进行中事项 已完成事项 抄送事项 我的收藏

全部事项 三

北京航空航天大学

请输入要办理的事项名称 搜索

事项名称	办理次数
教职工因公出国申请	258
学生因公出国境申请	94
因公赴台申请	84

学生因公出国境申请

■ 开始申请

- 根据表格内容要求填写信息
- 网页上方为办理进度里程碑，显示当前办理进度及未来流程步骤
- 填写过程中可点击右侧“保存”按钮保存当前填写内容
- 点击左下方标签按钮可快速滚动定位至目标标签

学生因公出国境申请-填写信息

填写信息 > 签署承诺书 > 所在单位审批 > 国际处审核 > 国际处出报件 > 提交出访总结 > 完成

北京航空航天大学
BEIHANG UNIVERSITY

学生因公出国境申请

申请时间： 紧急程度：
团组名称： 团组编号：

团组信息			
团组单位名称	请输入团组单位或单位首字母搜索		
出访日期	回国日期	在外停留天数	
出访国家信息			
出访国家或地区	可直接输入“美国”或“mg”	出访城市	必填
主邀请单位	必填	境外访问单位	必填
邀请人	必填	邀请人职务	必填
新增			
出访路线	必填		

保存 批注
打印 下载

[a] 团组信息
[b] [c] [d] [e] [f]

学生因公出国境申请

■ 填写个人信息

- 点击“新增”，增加出访人员信息
- 输入姓名，点击与本人信息相符的条目，输入正确的身份证号后，点击查询填写更多个人信息，填写完成后点击“确定”保存

提示： 如有重名，可在输入姓名后+空格，输入学院或学号精确查询
留学生身份证号为在国际学院登记的证件号，一般为护照号

详细信息

个人信息	
学生姓名	张三 <input type="button" value="新增"/>
身份证号	<input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/>	

<清空>

张三 (经济管理学院)	SY1234567
张三 (计算机学院)	01234
张三 (经济管理学院)	1234567
张三 (电子信息工程学院)	BY1234567
张三 (计算机学院)	BY1234567

- 所有信息填写完成后提交申请，系统将分发给所有成员签署承诺书

学生因公出国境申请

■ 签署承诺

- 仔细阅读并签署《因公出国（境）承诺书》
- 点击个人信息栏，请**仔细核对个人信息是否正确，最终批件将以所填写的个人信息为准，一旦填写，后续流程中系统无法更改，因个人信息错误导致的批件信息有误，需重新填写申请**
- 确认无误后提交

■ 所在单位审批

■ 国际交流合作处审批

填写信息 > **签署承诺书** > 所在单位审批 > 国际处审核 > 国际处出批件 > 提交出访总结 > 完成

[A] 承诺书

因公出国（境）申请承诺书

本人承诺：

- 一、自觉维护祖国的安全和利益，自觉维护祖国统一和民族团结，自觉维护祖国声誉和民族气节。
- 二、严格按照已批准的出访国家及地区执行出访任务，不得擅自延长在外停留时间；未经批准，不变更出访路线，不得擅自增加出访城市或出访国家，或以任何理由绕道旅行；不参加与访问任务无关的活动和会议。
- 三、因私外出严格执行请示汇报制度，不随意单独活动。
- 四、执行出访任务期间不得参加任何宗教活动。

十、增强防盗、防抢、防诈骗的自我保护意识，出访团组在出访前查询前往国家或地区我国驻外使、领馆领事保护处电话、传真，遇到重大事项应及时与我驻外机构取得联系。

十一、遵守学校规定，购买境外意外、医疗保险。

请签署承诺书

我已阅读并承诺

[B] 个人信息

个人信息					
姓名	学号	所在单位	学生类别	是否承诺	行前教育
张三	1234567	国际交流合作处/港澳台事务办公室	本科生	是	是

确认

学生因公出国境申请

■ 审批结束

- 审批结束后将以短信形式通知批件已办理完成，携带保险单前往国际交流合作处西小楼104办公室领取批件

■ 开具在读证明

- 根据各国使馆办理签证要求是否需要在读及费用证明，如需在读证明，根据人数、国家选择不同模板，填写完成后上传，纸质在读证明将在领取批件的同时领取

■ 执行出访任务

- 在外执行因公出访任务需严格遵守外事纪律

■ 回国手续

- 回国后7日内线上提交总结
- 流程结束

开具费用证明申请

※说明：根据“人数”或“出访国家”选择开具费用证明申请，下载对应的申请模板，填写后上传附件。

- 不需要开具费用证明
- 《学生个人费用证明在读证明模板》（1-2人填写此表）
- 《学生多人费用证明在读证明模板》（3人以上填写此表）
- 《学生个人费用证明在读证明模板（中文版）》（仅限办理日本、韩国签证使用）

学生因公出国境申请

■ 查看申请进度

- 点击主页“进行中事项”查看申请办理进度
- 点击左侧“+”展开具体申请进度

The screenshot displays the BUAA International Exchange Cooperation Office website. The navigation bar includes: 网站首页, 待办事项 2, 进行中事项 (highlighted), 已完成事项, 抄送事项, and 我的收藏. The user is logged in as '您好! | 注销'.

The main content area shows a search bar and a list of applications. The first application is expanded to show a progress bar and a detailed task list.

事项	申请时间	流水	步骤	进度	操作
- 【学生】[模糊]等1人赴美国1天无	16天前	3410	所在单位审批	30%	办理

Progress Bar: 1. 填写信息 (Completed) → 2. 签署承诺书 (Completed) → 3. 所在单位审批 (Current Step) → 4. 国际处审核 → 5. 国际处出批件 → 6. 提交出访总结 → 7. 完成 (Completed)

任务名	状态	办理时间	待办用户	办理用户
所在单位审批	办理中...			
签署承诺书	确认	2019-08-27 16:21		
填写信息	提交	2019-08-27 16:20		

Below the expanded application, another application is visible: + 【学生】[模糊]等1人赴美国5天, 2019-08-27 15:52, 3404, 所在单位审批, 30%, 办理.